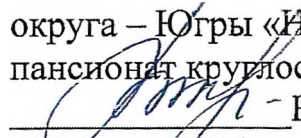


ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель Совета трудового
коллектива бюджетного учреждения
Ханты - Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовский
пансионат круглосуточного ухода»

 - Н.В. Варварук
«14» мая 2026г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор бюджетного учреждения
Ханты - Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовский
пансионат круглосуточного ухода»

 С.Г. Прокопьева
«14» мая 2026г.

**Дополнительное соглашение № 5
по изменениям и дополнениям
к коллективному договору
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры «Нижневартовский
пансионат круглосуточного ухода»,
заключённому на период
с 13 апреля 2024 г. по 12 апреля 2027 г.**

коллективный договор зарегистрирован в отделе труда
управления прогнозирования и труда департамента экономики
администрации города Нижневартовска 23.04.2024
регистрационный номер 122/24

Принято общим собранием
работников учреждения
Дата: «14» мая 2026 г.
Протокол № 5

Дополнительное соглашение № 5
к коллективному договору прошло уведомительную
регистрацию в отделе труда управления экономики и
стратегического планирования департамента экономического
развития администрации города Нижневартовска,
Регистрационный № 117/26-122/24 от «04» 06 2026г.

город Нижневартовск
2026

**Дополнительное соглашение № 5 к коллективному договору
Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода» заключенному на
период с 13 апреля 2024 г. по 12 апреля 2027г.
регистрационный номер 122/24**

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода», в лице директора Учреждения Прокопьевой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и работники учреждения в лице председателя Совета трудового коллектива Варварук Натальи Викторовны, именуемого в дальнейшем «Совет», уполномоченного работниками представлять их интересы, на основании статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации, Положения о Совете трудового коллектива заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Раздел II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

дополнить пунктом 2.17 в следующей редакции:

«2.17. Работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

Дополнить пунктом 2.18 в следующей редакции:

«2.18. Работодатель предоставляет преимущественное право мобилизованным работникам, работникам заключившим, соответствующий контракт, а также членам их семей на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников»

2. Раздел VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Изменить пункт 6.8. и изложить в следующей редакции:

«При наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим коллективным договором в учреждении выплачиваются следующие выплаты работникам:

- материальная помощь работникам по случаю первого бракосочетания, при условии, что оно состоялось в автономном округе в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей;

- материальная помощь при рождении (усыновлении) ребенка в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей;

- материальная помощь (в том числе при мобилизации, ранении, гибели члена семьи; выплата материальной помощи членам семьи в случае смерти работника) в размере 10000.00 (десять тысяч) рублей;
- оплата проезда на похороны близких родственников (родители, муж, жена, дети) оплата проезда осуществляется по фактическим расходам, но не более 10000,00 (десять тысяч) рублей;
- материальная помощь работнику в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей;
- материальная помощь одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей.»

дополнить пунктом 6.19 в следующей редакции:

«6.19. Предоставляется преимущественное право гражданам, которые с 14 февраля 2022 по 21 сентября 2022 года заключили контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и с которыми в указанный период были расторгнуты трудовые договоры, на возобновление трудовых отношений в течении трех месяцев после завершения прохождения военной службы по мобилизации или военной службы по контракту либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по ранее занимаемой должности. В случае невозможности предоставления такой должности предложить другую имеющуюся у него работу, не противопоказанную гражданину по состоянию здоровья».

Дополнить пунктом 6.20 в следующей редакции:

«6.20. Работодателем предоставляются следующие меры поддержки мобилизованным работникам, работникам заключившим, соответствующий контракт, а также членам их семей:

- бесплатная психологическая и юридическая помощь;
- дистанционная (удаленная) работа при наличии возможности ее осуществления;
- специальные условия, обеспечивающие доступность рабочего места;
- неполное рабочее время (рабочая неделя или рабочий день) в соответствии со ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации
- один дополнительный оплачиваемый день отдыха по семейным обстоятельствам в случаях: призыва близких родственников (супруга/супруги, детей, родителей, родных братьев и сестер) на военную службу по мобилизации, направленных на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.»

Дополнить пунктом 6.21 в следующей редакции:

«6.21.Предоставляются следующие меры поддержки работников с семейными обязанностями:

- предоставление многодетным работникам ежегодного оплачиваемого отпуска по их желанию в любое удобное время;
- предоставление до двух дней без сохранения заработной платы родителям, имеющих детей младшего школьного возраста в День знаний, День семьи, любви и верности, а также родителям выпускников общеобразовательных учреждений;
- предоставление трех дней без сохранения заработной платы работнику в связи с выпиской супруги из роддома, при условии, что работник не находится в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- предоставление до пяти дней без сохранения заработной платы работникам, сопровождающим детей на спортивные соревнования или конкурсы;
- бесплатная психологическая помощь;
- проведение корпоративных мероприятий (семейная спартакиада, семейные интеллектуальные состязания, новогодняя елка с вручением новогодних подарков детям сотрудников, конкурсы трудовых династий и т.п.);
- проведение дней «открытых дверей» для детей работников в организациях, где работают родители, в целях освещения профессиональной деятельности родителей;
- проведение семейных «субботников».

ПРОТОКОЛ № 5

Общего собрания работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»

г. Нижневартовск

«14» мая 2026г.

Всего работников: 100 чел.
Присутствовали: 87 чел.
На листке нетрудоспособности: 3 чел.
В отпуске: 10 чел.
Председатель собрания: Прокопьева С.Г.
Секретарь: Давыденко Е.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор учреждения, (заключенному на период с 13 апреля 2024 года по 12 апреля 2027 года) (далее по тексту – Коллективный договор) путем заключения Дополнительного соглашения № 5.

СЛУШАЛИ:

Варварук Н.В.- заместителя директора, ознакомившую коллектив с дополнительным соглашением № 5 к Коллективному договору.

После обсуждения, стороны пришли к единому мнению дополнить Коллективный договор. Предложено проголосовать о принятии дополнительного соглашения № 5 к Коллективному договору.

Предложение вынесено на голосование:

«За» - 87 чел.;

«Воздержалось» - 0 чел.;

«Против» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

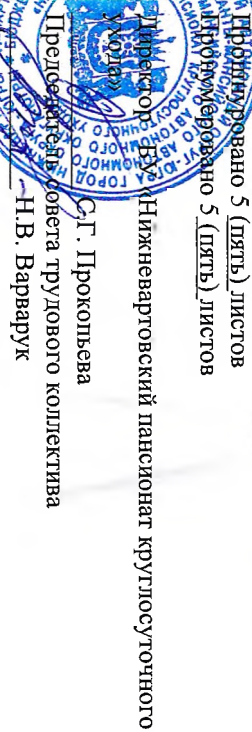
Принять Дополнительное соглашение № 5 по изменениям и дополнениям к коллективному договору, заключенному на период действия с 13.04.2024 по 12.04.2027гг.

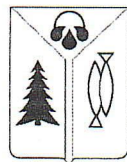
Председатель собрания _____

С.Г. Прокопьева

Секретарь собрания _____

Е.Г. Давыденко





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602

Телефон: (3466) 24-10-97, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

04.06.2026 № 27.Иск.1757

На № _____ от _____

Директору
БУ «Нижневартровский пансионат
круглосуточного ухода»
С.Г. Прокопьевой

Уведомление
о регистрации изменений в коллективный договор без наличия условий,
ухудшающих положение работников

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №5 к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартровский пансионат круглосуточного ухода», подписанного между работодателем и работниками, в лице их представителей, директора Прокопьевой Светланы Геннадьевны и председателя первичной профсоюзной организации Варварук Натальи Викторовны, 14.05.2026 на срок действия с 14.05.2026 по 12.04.2027

присвоен
регистрационный номер 17/26-122/24-5 Дата регистрации «04» 06 2026 г.

Условия дополнительного соглашения №5 к коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартровский пансионат круглосуточного ухода», ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела труда
управления экономики и стратегического
планирования департамента экономического
развития администрации города
Доморацкая Юлия Витальевна
(3466) 24-10-97 (доб. 28381)



Е.А. Вдовиченко