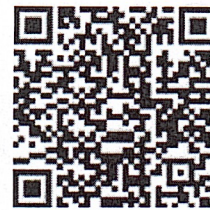


Мероприятие по контролю № 86260041000119146972 от 24.03.2026

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ**

Территориальный отдел в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе

Омская ул., д. 15, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, Тюменская область, 628606

телефон: 8(3467) 36 00 03 доб. 2500

e-mail: n-vartovsk@86.rosпотреbnadzor.ru

**БУ ХМАО-Югры «Нижневартовский
пансионат круглосуточного ухода»**

e-mail: pansion@otrada-nv.ru

(наименование, ФИО контролируемого лица, адрес)

**ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
от 24.03.2026**

В соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия № **86260041000119146972 от 24.03.2026** в отношении **БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПАНСИОНАТ КРУГЛОСУТОЧНОГО УХОДА»**

(указать наименование или ФИО контролируемого лица)

проводится плановая выездная проверка

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании ст.80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ТРЕБУЮ

Предоставить **БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПАНСИОНАТ КРУГЛОСУТОЧНОГО УХОДА» 628602, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ. ДРУЖБЫ НАРОДОВ, Д. Д. 15Б, ИНН 8603031483 ОГРН 1028600967812**

(наименование, ИПП, ОГРП)

Необходимые и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий:

1. Доверенности за подписью руководителя на лиц, уполномоченные присутствовать при проведении плановой выездной проверки;
2. Личные медицинские книжки/выписки из ЭЛМК сотрудников, прививочные сертификаты (смотрим на месте);
3. Список штатных сотрудников с указанием должности, даты рождения и с отметками о пройденных периодическом профилактическом медицинском осмотре, профессиональной гигиенической подготовке, проведенных профилактических прививках (гепатит В; корь, АКДС, грипп) (оформление данной информации в виде таблицы);
4. Копии программ производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и результаты выполнения за 2025 г и истекший период 2026 г;

5. Договоры на дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию с актами выполненных работ за 2025 г, 2026г., акты обследования объектов с целью определения видового состава и численности грызунов, насекомых заселенности ими объектов и территорий; документы, подтверждающие проведение контроля эффективности истребительных мероприятий, и кто проводит данный контроль (своими силами или сторонними организациями) (документы, подтверждающие проведение контроля эффективности) за 2025 г., 2026г.;
6. Договоры на: водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение.
7. Договоры на утилизацию отходов производства и потребления (ТКО, ртутные лампы, по транспортировке и утилизации медицинских отходов класса «Б», «В», «Г»). Представить акты выполненных работ за 2025, 2026 гг.
8. Акты проверки эффективности вентиляционных систем, протоколы испытаний местных систем вентиляции, акты о результатах ревизии и очистки воздуховодов систем вентиляции, акты замены тонких фильтров вентиляционных систем за период 2025-2026 г.
9. Договоры на оказание услуг по стирке, дезинфекции спецодежды сотрудников (акты выполненных работ за 2025г, 2026)
10. Договор на камерную дезинфекцию постельных принадлежностей (акты выполненных работ за 2025, 2026 гг)
11. Схема обращения с медицинскими отходами;
12. Приказы об организации обращения с медицинскими отходами, о назначении ответственных лиц по обращению с медицинскими отходами;
13. График работы буфетов, пищеблоков;
14. Режим питания (имеется ли в наличии диетпитание);
15. Цикличное меню;
16. Программа производственного контроля, разработанная на принципах ХАССП и протоколы лабораторных исследований/испытаний за второе полугодие 2025 г и истекший период 2026
17. Копия приказа о создании бракеражной комиссии;
18. Информация о поставщиках пищевых продуктов и продовольственного сырья с указанием номера контракта, информацию о смеси белковой композитной сухой с указанием номера контракта.

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

Документы предоставить в срок: по 31.03.2026

Указанные в требовании документы необходимо представить в виде сопроводительного письма с приложением скан-копии на электронную почту n-vartovsk@86.rospotrebnadzor.ru с дублированием на kuzmina_ul@86.rospotrebnadzor.ru

(указывается наименование, адрес территориального отдела)

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Управления о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Непредставление или несвоевременное представление сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления законной деятельности государственного органа, а равно

представление таких сведений в неполном объеме или искаженном виде влечет административную ответственность по ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Требование получил (а) _____

(должность, Фамилия, И.,О., подпись)

Число _____ месяц _____ год _____

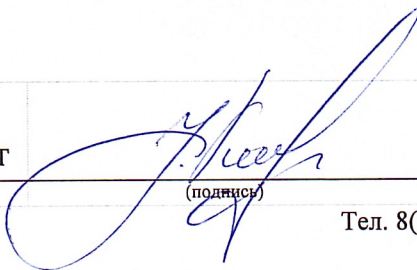
Отметка о высылке требования заказным письмом:

Число _____ месяц _____ год _____ № квитанции _____

Отметка о высылке требования на эл. адрес: pansion@otrada-nv.ru 24.03.2026

Главный специалист-эксперт

(должность лица, составившего требование)



(подпись)

У.Л. Кузьмина

(инициалы и фамилия)

Тел. 8(3467) 36 00 03 доб .2504/ 8-982-230-48-16